

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : 74071012-477.01.02.02-39110

10/12/2014

Konu : Tüzük İnceleme 06-071-062

HASANOĞLAN SANAYİCİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Valiliğimize gönderilen tüzük değişikliğinin incelenmesi neticesinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine aykırı bir hususa rastlanılmamıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.


Hasan ERSAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

EK :
1 Adet Tüzük

Tüzüğün aslını elden teslim aldım

Tuğba Zeynep

06.01.2015

10/12/2014	V.H.K.İ.	:B. ÇITAK YAŞAR <i>BY</i>
10/12/2014	Şef	:A.O. ŞAHİN <i>Ş</i>
10/12/2014	İl Dernekler Müdürü	:Z. ÖZGEDİK <i>Z</i>

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (IMLYdm-ikw01R-ivWVvu-JN44kH-Jm61Xx01) kodunu yazınız.

Varlık Mah. Tanzimat Cad. No:67 D Blok 1.Kat Yenimahalle Ayrıntılı bilgi için irtibat:B.ÇITAK YAŞAR
Telefon: (312)306 66 53 Faks: (312)306 66 57
e-posta: dernekler@ankara.gov.tr Elektronik Ağ: <http://www.ankara.gov.tr>

HASSİAD HASANOĞLAN SANAYİCİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BÖLÜM-I

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ:

MADDE:1

Derneğin adı, HASANOĞLAN SANAYİCİ VE İŞ ADAMLARI DERNEĞİ' dir.
Derneğin kısa adı HASSİAD 'dır.

DERNEĞİN MERKEZİ:

MADDE:2 Derneğin merkezi Hasanoğlan ' dadır. Derneğimizin merkezi dışında hiçbir yerde şubesi yoktur.

BÖLÜM-II

DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMİ:

MADDE:3-Derneğin amacı T.C. Anayasasının öngördüğü prensiplere ve Atatürk ilkelerine uygun olarak faaliyet göstererek, bölgesel kalkınma yoluyla topyekün kalkınmayı; Teknolojik gelişmeye katkıda bulunarak yüksek teknolojiye ulaşabilmek için teknoloji transferini sağlamaya çalışan ve risk sermayesi için gerekli alt yapıyı hazırlamayı,Hasanoğlan Belediyesince organize sanayi bölgesi olarak tanımlanan alandaki ve belediye sınırları içindeki sanayici ve işadamlarının yararına olacak teşebbüsleri, yabancı sermaye ile ortaklıklar yaparak ulusal firmalarımıza uluslar arası pazarlarda rekabet gücü kazandırmayı ülke menfaatleri ülkenin aynı paraleldeki mesleki kuruluş ve diğer kurumları arasında dünya çapında dostluk ve iletişim kurma yoluyla uluslararası anlayış ile iyi niyet, barış ve işbirliği olgusunu geliştirmeyi amaçlayan sanayi ve işadamları olarak hizmet vermektir.

DERNEK BU AMAÇLARINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN AŞAĞIDAKİ ÇALIŞMALARI YAPAR

A- Ulusal alanlardaki faaliyetlerimiz

A-1. Ulusal kalkınmamızın bilinçli ve rasyonel oluşumunu sağlamak üzere sanayici ve işadamları ile hizmetler sektörü, bankacılık mali sektörler, diğer finans kuruluşları, yardımcı hizmetler, eğitim kurumları, sendikalar, mahalli idari ve belediyeler, vakıflar, üniversiteler, diğer sivil toplum kuruluşları, devlet kurumları ile mesleki sosyal ilişkilerini sağlamak.

A-2. Türkiye çapındaki diğer dernekler ile birlikte sanayi ve iş adamlarının sektörel bazda organizasyonlarını ve faaliyetlerini sağlamak bilgi ve pazar desteklerine yardımcı olmak ulusal ve uluslar arası boyutta kredilendirilmelerinde proje geliştirmek ve referans destekler sağlamak.

A-3. Üyeleri olan sanayi ve iş adamlarının eğitim ve bilgilerini arttırmak amacı ile her türlü seminer, konferans, panel ve toplantılar tertip etmek.

A-4. Araştırma ve geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak ve amaçlarına yönelik olarak bilimsel araştırma yapan yurtiçi, yurtdışı kuruluşlar nezdine girişimlerde bulunmak ve destek sağlamak.

A-5. Üyelerine mesleki bilgi ve kendi aralarında iletişim sağlamak amacıyla yönelik olarak bülten, dergi,gazete yayınlamak.

A-6. Dernek kendi amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü gayrimenkullar, menkul mallar edinme, personel istihdam etme, sahip olduğu varlıkları rehin etme, ipotek verme ve gerektiğinde sahip olduğu varlıklar üzerinde kredi alma leasing yolu ile mal edinme, kiraya verme işlemlerinde bulunabilir, her türlü menkul ve gayrimenkullar kiralayabilir.

A-7. T.C. Anayasası, dernekler kanunu ile ilgili diğer yasaların imkan verdiği ve/veya imkan vereceği her türlü üst kurumlar, birlikler, federasyona katılabilir, amacına uygun olabilecek vakıflara iştirak edebilir.

A-8. Kalkınmamızın dengeli ve sosyal güvenlik içinde olması gerektiğine, sermaye, emek ve teşebbüsün birbirini tamamlayan ana unsurlar olduğuna inanarak işçi-işveren işbirliğini yurt kalkınmasında en verimli, en faydalı yönde gelişmesine yardımcı olmak.

A-9. Yatırımları, toplum yararının gerektirdiği verimli alanlara yöneltecek ihracatı teşvik edecek döviz sağlayacak daha verimli alanlara kaydırarak kalkınma planlarına yardımcı olacak çalışmaları teşvik eder, sanayi kalkınma ile ilgili özel ve resmi kuruluşlarla ilgili bakanlıktan izin almak kaydıyla işbirliği yapar.

A-10.Ülke ekonomisi ve Hasanoğlan için uygun görülen konularda proje yarışmaları düzenleyerek

derece alanlara nakdi veya aynı ödülleri verebilir.

A-11. Ayın amaç için kurulmuş diğer dernekler ile işbirliğine girebilir veya bir araya gelen dernekler ile ortaklaşa kurulan Federasyon konsey, Vakıf ve ayrıca derneklere üye olabilir ve bu kuruluşlara aidat ödeyebilir.

B- ULUSLAR ARASI FAALİYETLER:

B-1. Dernek amaçlarına yönelik olması koşulu ile kendi bölgesel ve ülke kalkınmasına hizmet verebilecek dünya çapında diğer kuruluşlar ile iyi niyet, dostluk ve mesleki dayanışma ilişkileri kurar.

B-2. Ülkemizin diplomatik ve uluslar arası paralelinde bağlı bulunduğu AB ülkeleri, Karadeniz Ekonomik İşbirliği ülkeleri, Türk Cumhuriyetleri, İslam Kalkınma Örgütü üyeleri RCD, Nato Üyesi Ülkeler ve yetkili makamların izin vereceği diğer dünya ülkeleri ile mesleki ve iş hayatını ilgilendiren konular çerçevesinde ilişkilerde bulunmak, bu konulardaki uluslararası kuruluşlara üye olmak, buna benzeyen kuruluşların çeşitli komitelerinde ve organlarında yer almak, mesleki hizmetleri koordine etmek.

B-3. Yabancı sermayenin ülkemize gelmesini sağlamak ve yeni teknolojiler ile üyelerimizi bilgilendirmek amacıyla yönelik uluslar arası mesleki konferanslar tertip etmek.

B-4. Yabancı finans kurumları ile bölgesel ve ülke genelinde üye, şirket ve iş adamlarımızın referans, bilgi, güven ve işbirliğini temin etmek.

B-5. İş ve Sanayi gelişimini temin etmek için uluslar arası işbirliği içinde bulunduğu kurumlar ile üniversite ve diğer eğitim kuruluşları çerçevesinde, genç girişimci, üniversite öğrencileri, çırak ve mesleki eğitim öğrencilerine yurt içi ve yurt dışında eğitim imkanları sağlamak.

B-6. Uluslar arası ilişkiler çerçevesinde ülke sanayi ve iş hayatını tanıtıcı iş ve meslek elemanları değişim ve eğitim programları düzenlemek, fuar, kongre ve diğer organizasyonları tertip etmek.

BÖLÜM:III

DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMANIN ŞART VE ŞEKİLLERİ:

ÜYE OLMA HAKKI:

MADDE:4-Fiili ehliyetine sahip olan gerçek ve tüzel kişiler, derneğin amaçlarını benimseyenler, 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve Türk Medeni Kanununda belirtilen sürekli ve süreli hak yoksunluğu veya hak sınırlaması kapsamında kalmamak koşulu ile derneğe üye olabilir. Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için yapılacak yazılı müracaatları en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp, sonucu müracaat sahibine yazı ile duyurmak zorundadır. Hiç kimse üye olmaya zorlanamaz. Derneğin iki türlü üyesi vardır.

a) Asil Üyelik: Derneğin amaçlarını kabul eden dernek kurma hakkına haiz kişiler derneğe asil üye olabilirler. Derneğe üye olacakların medeni hakları kullanma ehliyetine haiz, 18 yaşını bitirmiş ve T.C. uyruklu olmaları ve üyelik için dernek üyelerine en az ikisinin tavsiye etmeleri gereklidir. Önerilen üye hakkında yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğu ile 30 gün içinde karar alınır. Kurucular derneğin asil üyeleridir. Üyelik müracaatı yazılı olarak yapılır. Yabancı uyrukların, derneğe üye olabilmeleri için aranan şartlardan başka bu kişinin Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip bulunması gerekmektedir.

b) Onur üyeliği: İlim ve iş alemine mensup özel kişilerden layık görülenlere, yönetim kurulunun kararı ile onur üyeliği verilebilir. Onur üyeliği için ikamet şartı ve üst sınır yaşı aranmaz. Onur üyeleri genel kurulda toplantı ve müzakerelere iştirak edebilir, ancak oy kullanamazlar.

ÜYELİKTEN ÇIKMA:

MADDE:5-Hiç kimse Dernek üye kalmaya zorlanamaz, her türlü istifa hakkına sahiptir. Bu isteklerini bir yazı ile yönetim kuruluna bildirmeleri ve birikmiş borçlarını ödemeleri gerekir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemi sonuçlanmış olur.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

MADDE:6-Dernek üyesi iken, medeni haklarını kullanma yetkisini ve dernekte üye kalma haklarını kaybedenler ve dernek tüzüğüne aykırı hareketlerinden dolayı üyelikten çıkarılma kararı verilen üyelerin üyelikleri sona erer. Aşağıdaki hallerde üyenin dernekten ilişkisi kesilir.

- a) Aidatını yönetim kurulunun yazılı talebine rağmen, tebliğden itibaren 30 gün içinde mazeretsiz olarak ödemeyenler.
 - b) Kanunlara ve dernek tüzüğüne aykırı veya amaca zarar verici hareket edenler.
 - c) Yüz kızartıcı veya ağır cezayı gerektiren bir fiilden dolayı mahkum oldukları sabit olanlar.
 - d) (a) bendine göre dernekten çıkarılanların yönetim kurulu kararı ile tekrar kayıtları yapılabilir. Üyelerin birikmiş aidatı ödemeleri zorunludur. Dernekten çıkan ve çıkarılanlar, derneğe yaptıkları yardım ve aidatları geri isteyemezler.
- Yukarıda belirtilen durumlardan birinin tespiti halinde, üyelik kaydı dernek yönetim kurulunca silinir. Dernek tüzüğüne aykırı hareketlerinden dolayı üyelikten çıkarılanların Genel Kurula itiraz hakları vardır.

ÜYELERİN HAKLARI

MADDE:7-Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üye genel kurulda bir oy hakkına sahiptir. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

BÖLÜM-V

DERNEĞİN ORGANLARI

MADDE:8-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

a-Genel Kurul b-Yönetim Kurulu c-Denetleme Kurulu

DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ VE TOPLANMA ZAMANI

Kuruluş şekli

MADDE:9-Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur.

TOPLANMA ZAMANI

MADDE:10-Genel kurul iki yılda bir MART ayı içerisinde yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Olağan toplantı dışında genel kurul, yönetim ve denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplamaya çağırarak görevlendirir. Genel Kurul toplantı gününden bir ay öncesine kadar aidatlarını ödemeyen üyeler ile onur üyeleri toplantı nisabında göz önüne alınmaz ve oy kullanamazlar. Sadece dinleyici olarak toplantıya katılabilir, dilek ve temennilerde bulunabilirler.

ÇAĞIRI USULÜ

MADDE:11-Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati ve yeri gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, atmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı

ay içerisinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

TOPLANTI YERİ

MADDE:12-Genel Kurul toplantıları Dernek Merkezinin bulunduğu yerde veya Yönetim Kurulunun uygun göreceği başka yerde de yapılır.

TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE:13-Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerinin salt çoğunluğu ile; tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üyelerin 2/3'ünün katılımıyla toplanır, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

MADDE:14-Genel kurul toplantısının açılışından sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilir.

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

MADDE:15-Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

GENEL KURUL GÖREVLERİ, YETKİLERİ, OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE:16-Aşağıdaki yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır,

- 1.Dernek organlarının seçilmesi.
- 2.Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
- 3.Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibra edilmesi,
- 4.Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5.Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- 6.Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip, aynen veya değiştirerek onaylamak.
- 7.Derneğin feshedilmesi.
- 8.Yönetim Kurulunca gösterilen diğer teklifleri inceleyip karara bağlamak.

OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

MADDE:17-Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla; Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınır.

YÖNETİM VE DENETLEME KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ, NE SURETLE SEÇİLECEĞİ, ASİL VE YEDEK ÜYE SAYISI

YÖNETİM KURULU

MADDE:18-Yönetim Kurulu BEŞ(5) asıl, BEŞ (5) yedek üye olarak,iki (2) yılda bir Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve

çağrılması zorunludur. Yönetim kurulu her yönetim dönemi başında yapacağı ilk toplantıda kendi arasında açık oyla bir başkan, ihtiyacı kadar başkan yardımcısı, bir genel sekreter, iki genel sayman ve bir genel sekreter yardımcısı seçer.

Derneği başkan temsil eder. Yönetim kurulu en az ayda bir defa olağan olarak toplanır. Yönetim kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Kararlar mevcut üyenin çoğunluğu ile alınır. ~~Yılada en çok bir başkan ve iki başkan yardımcısı seçilir. Geçerli özlü olmaksızın üç toplantıya katılmayan üyenin yönetim kurulu üyeliği düşer, yerine ilk yedek üye alınır. Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.~~

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1.Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- 2.Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
- 3.Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurulun onayına sunmak.
- 4.Genel Kurul yetkisi ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınma malları satmak bina veya tesis inşa etmek devlet tahvili, hazine bonosu veya her nevi tahvil veya hisse senedi satın almak.
- 5.Kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
- 6.Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.
- 7.Her faaliyet yılı sonunda derneğin yıllık bilanço ve yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporu düzenleyerek, denetim kuruluna sunmak.
- 8.Derneğe üye alınmasına veya üyeliken çıkarılmasına karar vermek.

YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANAMAMASI

MADDE:19-Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerinden getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmazsa üyelere birinin istemi üzerine sulh hakimisi üç üyeyi bir ay içerisinde Genel Kurul toplantıya çağırarakla görevlendirir.

DENETLEME KURULU

MADDE:20-Denetleme kurulu 3 Asıl 3 Yedek üye olmak üzere iki (2) yılda bir Genel Kurulca seçilir.

Denetleme Kurulunun Görevleri

- 1.En geç 12 ayda bir belirsiz zamanlarda derneğin bütün hesap ve işlemlerini Yönetim Kurulunun işlem ve faaliyetlerini, derneğin mali durumunu incelemek ve denetlemek.
- 2.Denetim sonucu düzenlenecek raporları yönetim kuruluna ve genel kurul toplantısından önceki hazırlanacak yıllık raporları genel kurula sunmak.
- 3.Gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırarak.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE:21-Borçlar kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre yönetim kurulu, derneğin çalışmalarını ve amaçlarını gerçekleştirebilmek için dernek adına menkul ve gayri menkul alımlarında Genel Kurul izniyle ileriye yönelik borçlanabilir.

ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

MADDE:22-Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Yönetim ve Denetleme Kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları , baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük amirliğine yazı ile bildirilir.

ÜYELERİN ÖDEYECEKLERİ GİRİŞ VE YILLIK AİDAT MİKTARININ BELİRLENME ŞEKLİ

MADDE:23-Üyelerin ödeyecekleri giriş aidatı Yönetim Kurulu , yıllık aidat miktarları ise Genel Kurul tarafından belirlenir

DERNEĞİN GELİRLERİ

MADDE:24-Derneğin gelir kaynakları

1.Üye aidatı ve giriş aidatı

2.Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışı ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

3.Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.

4.Bağışlar ve yardımlar.

5.Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak bağış ve yardımlardan oluşur.

Dernekler mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilirler. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

DEFTER VE KAYITLAR

MADDE:25-Dernek kanun ve yönetmelikte belirtilen defterleri tutar. Bu maddede sayılan defterlerin Noterden veya Dernekler Müdürlüğü'nden tasdikli olması zorunludur.

DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ

MADDE:26-Derneğin iç denetimi Dernekler Kanunu ve dernek tüzüğüne göre, denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilir.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

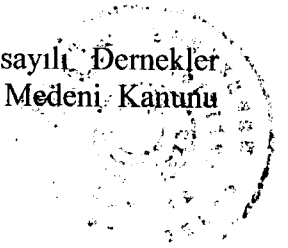
MADDE:27-Tüzük değişikliği toplantıya katılan üyelerin 2/3 oyları ile değiştirilir.

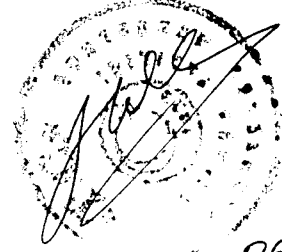
DERNEĞİN FESHİ HALİNDE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

MADDE:28-Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantıya çağırılır, ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir fesih kararı ile birlikte derneğin mal varlığının genel kurulun alacağı karar doğrultusunda tasfiyesi yapılır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE:29-Dernek Tüzüğünde Hüküm bulunmayan durumlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu bu konuda hüküm bulunmayan durumlarda ise 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.





06.01.2015

ANKARA VALİLİĞİ DEĞİŞİKLİK BÜYÜKLÜĞÜNÜN
10.12.2014 GÜN ve 391/10 SAYILI
YAZISIYLA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ İNCELENMİŞTİR.

ANKARA VALİLİĞİNE 'C' DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜNE

06-071-062 Katık nolu Hacıosman Sanayici ve
İhtisabları Derneğinin tüzüğünde görülen noksanlıkların
giderilmiş olup 2 adet yeni tüzük ekte sunulmuştur.

08.12.2014,

Tuğba Zeynep



0530 763 266 6

08 Aralık 2014

144217
M. T. G. L.

TEBLİĞ MİZAN

Tebliğ evrakı

T.C.

ANKARA VALİLİĞİ

İl Dernekler Müdürlüğü

- 1- Adresinde veya da muhatap
- 2- sebebiyle muhatap yerine
- 3- Tebliğin yapılması sebebiyle temin edilemediğinden
- 4- Muhatapın muhatap gittiği
- 5- (.....) memur kayın edilmiş birinci defa tebliğat okanından
- keyfiyet haber verilerek muhatap yerine
- 6- tebellüğden imtina ettiğinden
- 7- Adreste kimse bulunmaması yerine
- 8- Tebliğ yapacak kimse sebebiyle imtina ettiğinden

tebliğat yapıldı

(Tebliğ tarihi)

(parmak izi)

(imza)

Tebliğ Memuru'nun imzası

Muhatabın adresini değiştirmişse tebliğ memuru tarafından tespit edilen yeni adresi:

Dernek Kütük N°06-0714062

AAHHÜTLÜ

Adı Soyadı : Süreyya ÇETİN

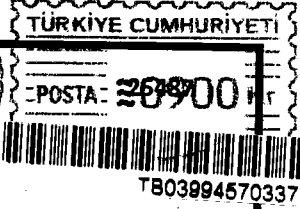
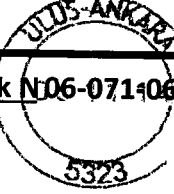
İmaris Adresi) YILDIZEVLER MAH. ŞEHİT MUSTAFA

DOĞAN SK. NO: 96/ 11

CANKAYA/ANKARA

Muhatabın adresi Adres Kayıt Sisteminde alınmış olup, 201 sayılı Tebliğat Kanununun 21/2 ve Tebliğat Yönetmeliğinin 31/4 maddesi gereğince tebliğ zarfı sunuludur.

BU ZARFTA Tüzük Yazısı Vardır



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : 74071012-477.01.02.02- 25487

13.08.2014

Konu : Tüzük İnceleme 06-071-062

HASANOĞLAN SANAYİCİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Valiliğimize gönderilen tüzük değişikliğinin incelenmesinde aşağıda belirtilen 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve/veya 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı noksanlıklar tespit edilmiştir.

1-4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 86. maddesine göre Denetim Kurulu 3 asıl ve 3 yedek üyeden az olamayacağından tüzüğün 20. maddesinde yer alan Denetim Kurulu asıl ve yedek üye sayılarının buna göre yeniden düzenlenmesi,

2-Tüzüğün 7. maddesi Çağrı Usulü bölümünün, 10. maddesi Yönetim Kurulunun Görev Ve Yetkileri bölümünün ve Denetim Kurulunun Görev Ve Yetkileri bölümünün genel kurulda değiştirildiği şekilde tüzüğe ilave edilmesi gerekmektedir.

Belirtilen kanunlara ve/veya yönetmeliğe aykırı noksanlıkların 30 gün içerisinde giderilerek yeniden düzenlenecek her sayfası dernek yönetim kurulu üyeleri salt çoğunluğu tarafından imzalanmış (2) adet tüzüğün İl Dernekler Müdürlüğü'ne verilmesini, aksi takdirde yasal işlem uygulanacağını bilmesini rica ederim.

Ayhan ÇİFTARSLAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

12.08.2014 V.H.K.İ. :B. ÇITAK YAŞAR R4
12.08.2014 Şef :A.O. ŞAHİN
12.08.2014 İl Dernekler Müdürü :Z. ÖZGEDİK

HASSİAD HASANOĞLAN SANAYİCİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ BÖLÜM-I

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ:

MADDE:1

Derneğin adı, **HASANOĞLAN SANAYİCİ VE İŞ ADAMLARI DERNEĞİ** 'dir.
Derneğin kısa adı **HASSİAD** 'dır.

DERNEĞİN MERKEZİ:

MADDE:2 Derneğin merkezi Hasanoğlan ' dadır. Derneğimizin merkezi dışında hiçbir yerde şubesi yoktur.

BÖLÜM-II

DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMİ:

MADDE:3-Derneğin amacı T.C. Anayasasının öngördüğü prensiplere ve Atatürk ilkelerine uygun olarak faaliyet göstererek, bölgesel kalkınma yoluyla topyekün kalkınmayı; Teknolojik gelişmeye katkıda bulunarak yüksek teknolojiye ulaşabilmek için teknoloji transferini sağlamaya çalışan ve risk sermayesi için gerekli alt yapıyı hazırlamayı,Hasanoğlan Belediyesince organize sanayi bölgesi olarak tanımlanan alandaki ve belediye sınırları içindeki sanayici ve işadamlarının yararına olacak teşebbüsleri, yabancı sermaye ile ortaklıklar yaparak ulusal firmalarımıza uluslar arası pazarlarda rekabet gücü kazandırmayı ülke menfaatleri ülkenin aynı paraleldeki mesleki kuruluş ve diğer kurumları arasında dünya çapında dostluk ve iletişim kurma yoluyla uluslararası anlayış ile iyi niyet, barış ve işbirliği olgusunu geliştirmeyi amaçlayan sanayi ve işadamları olarak hizmet vermektir.

DERNEK BU AMAÇLARINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN AŞAĞIDAKİ ÇALIŞMALARI YAPAR

A- Ulusal alanlardaki faaliyetlerimiz

A-1. Ulusal kalkınmamızın bilinçli ve rasyonel oluşumunu sağlamak üzere sanayici ve işadamları ile hizmetler sektörü, bankacılık mali sektörler, diğer finans kuruluşları, yardımcı hizmetler, eğitim kurumları, sendikalar, mahalli idari ve belediyeler, vakıflar, üniversiteler, diğer sivil toplum kuruluşları, devlet kurumları ile mesleki sosyal ilişkilerini sağlamak.

A-2. Türkiye çapındaki diğer dernekler ile birlikte sanayi ve iş adamlarının sektörel bazda organizasyonlarını ve faaliyetlerini sağlamak bilgi ve pazar desteklerine yardımcı olmak ulusal ve uluslar arası boyutta kredilendirilmelerinde proje geliştirmek ve referans destekler sağlamak.

A-3. Üyeleri olan sanayi ve iş adamlarının eğitim ve bilgilerini arttırmak amacı ile her türlü seminer, konferans, panel ve toplantılar tertip etmek.

A-4. Araştırma ve geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak ve amaçlarına yönelik olarak bilimsel araştırma yapan yurtiçi, yurtdışı kuruluşlar nezdine girişimlerde bulunmak ve destek sağlamak.

A-5. Üyelerine mesleki bilgi ve kendi aralarında iletişim sağlamak amacına yönelik olarak bülten, dergi,gazete yayınlamak.

A-6. Dernek kendi amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü gayrimenkullar, menkul mallar edinme, personel istihdam etme, sahip olduğu varlıkları rehin etme, ipotek verme ve gerektiğinde sahip olduğu varlıklar üzerinde kredi alma leasing yolu ile mal edinme, kiraya verme işlemlerinde bulunabilir, her türlü menkul ve gayrimenkullar kiralayabilir.

A-7. T.C. Anayasası, dernekler kanunu ile ilgili diğer yasaların imkan verdiği **ve/veya** imkan vereceği her türlü üst kurumlar, birlikler, federasyona katılabilir, amacına uygun olabilecek vakıflara iştirak edebilir.

A-8. Kalkınmamızın dengeli ve sosyal güvenlik içinde olması gerektiğine, sermaye, emek ve teşebbüsün birbirini tamamlayan ana unsurlar olduğuna inanarak işçi-işveren işbirliğini yurt kalkınmasında en verimli, en faydalı yönde gelişmesine yardımcı olmak.

A-9. Yatırımları, toplum yararının gerektirdiği verimli alanlara yöneltecek İhracatı teşvik edecek döviz sağlayacak daha verimli alanlara kaydırarak kalkınma planlarına yardımcı olacak çalışmaları teşvik eder, sanayi kalkınma ile ilgili özel ve resmi kuruluşlarla ilgili bakanlıktan izin almak kaydıyla işbirliği yapar.

A-10. Ülke ekonomisi ve Hasanoğlan için uygun görülen konularda proje yarışmaları düzenleyerek

derece alanlara nakdi veya aynı ödülleri verebilir.

A-11. Ayın amaç için kurulmuş diğer dernekler ile işbirliğine girebilir veya bir araya gelen dernekler ile ortaklaşa kurulan Federasyon konsey, Vakıf ve ayrıca derneklere üye olabilir ve bu kuruluşlara aidat ödeyebilir.

B- ULUSLAR ARASI FAALİYETLER:

B-1. Dernek amaçlarına yönelik olması koşulu ile kendi bölgesel ve ülke kalkınmasına hizmet verebilecek dünya çapında diğer kuruluşlar ile iyi niyet, dostluk ve mesleki dayanışma ilişkileri kurar.

B-2. Ülkemizin diplomatik ve uluslar arası paralelinde bağlı bulunduğu AB ülkeleri, Karadeniz Ekonomik işbirliği ülkeleri, Türk Cumhuriyetleri, İslam Kalkınma Örgütü üyeleri RCD, Nato Üyesi Ülkeler ve yetkili makamların izin vereceği diğer dünya ülkeleri ile mesleki ve iş hayatını ilgilendiren konular çerçevesinde ilişkilerde bulunmak, bu konulardaki uluslararası kuruluşlara üye olmak, buna benzeyen kuruluşların çeşitli komitelerinde ve organlarında yer almak, mesleki hizmetleri koordine etmek.

B-3. Yabancı sermayenin ülkemize gelmesini sağlamak ve yeni teknolojiler ile üyelerimizi bilgilendirmek amacıyla yönelik uluslar arası mesleki konferanslar tertip etmek.

B-4. Yabancı finans kurumları ile bölgesel ve ülke genelinde üye, şirket ve iş adamlarımızın referans, bilgi, güven ve işbirliğini temin etmek.

B-5. İş ve Sanayi gelişimini temin etmek için uluslar arası işbirliği içinde bulunduğu kurumlar ile üniversite ve diğer eğitim kuruluşları çerçevesinde, genç girişimci, üniversite öğrencileri, çırak ve mesleki eğitim öğrencilerine yurt içi ve yurt dışında eğitim imkanları sağlamak.

B-6. Uluslar arası ilişkiler çerçevesinde ülke sanayi ve iş hayatını tanıtıcı iş ve meslek elemanları değişim ve eğitim programları düzenlemek, fuar, kongre ve diğer organizasyonları tertip etmek.

BÖLÜM:III

DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMANIN ŞART VE ŞEKİLLERİ:

ÜYE OLMA HAKKI:

MADDE:4-Füili ehliyetine sahip olan gerçek ve tüzel kişiler, derneğin amaçlarını benimseyenler, 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve Türk Medeni Kanununda belirtilen sürekli ve süreli hak yoksunluğu veya hak sınırlaması kapsamında kalmamak koşulu ile derneğe üye olabilir. Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için yapılacak yazılı müracaatları en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp, sonucu müracaat sahibine yazı ile duyurmak zorundadır. Hiç kimse üye olmaya zorlanamaz. Derneğin iki türlü üyesi vardır.

a) Asil Üyelik: Derneğin amaçlarını kabul eden dernek kurma hakkına haiz kişiler derneğe asil üye olabilirler. Derneğe üye olacakların medeni hakları kullanma ehliyetine haiz, 18 yaşını bitirmiş ve T.C. uyruklu olmaları ve üyelik için dernek üyelerine en az ikisinin tavsiye etmeleri gereklidir. Önerilen üye hakkında yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğu ile 30 gün içinde karar alınır. Kurucular derneğin asil üyeleridir. Üyelik müracaatı yazılı olarak yapılır. Yabancı uyrukların, derneğe üye olabilmeleri için aranan şartlardan başka bu kişinin Türkiye' de ikamet etme hakkına sahip bulunması gerekmektedir.

b) Onur üyeliği: İlim ve iş alemine mensup özel kişilerden layık görülenlere, yönetim kurulunun kararı ile onur üyeliği verilebilir. Onur üyeliği için ikamet şartı ve üst sınır yaşı aranmaz. Onur üyeleri genel kurulda toplantı ve müzakerelere iştirak edebilir, ancak oy kullanamazlar.

ÜYELİKTEN ÇIKMA:

MADDE:5-Hiç kimse Dernek üye kalmaya zorlanamaz, her türlü istifa hakkına sahiptir. . Bu isteklerini bir yazı ile yönetim kuruluna bildirmeleri ve birikmiş borçlarını ödemeleri gerekir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemi sonuçlanmış olur.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:



MADDE:6-Dernek üyesi iken, medeni haklarını kullanma yetkisini ve dernekte üye kalma haklarını kaybedenler ve dernek tüzüğüne aykırı hareketlerinden dolayı üyelikten çıkarılma kararı verilen üyelerin üyelikleri sona erer. Aşağıdaki hallerde üyenin dernekten ilişkisi kesilir.

a) Aidatını yönetim kurulunun yazılı talebine rağmen, tebliğden itibaren 30 gün içinde mazeretsiz olarak ödemeyenler.

b) Kanunlara ve dernek tüzüğüne aykırı veya amaca zarar verici hareket edenler.

c) Yüz kızartıcı veya ağır cezayı gerektiren bir fiilden dolayı mahkum oldukları sabit olanlar.

d) (a) bendine göre dernekten çıkarılanların yönetim kurulu kararı ile tekrar kayıtları yapılabilir. Üyelerin birikmiş aidatı ödemeleri zorunludur. Dernekten çıkan ve çıkarılanlar, derneğe yaptıkları yardım ve aidatları geri isteyemezler.

Yukarıda belirtilen durumlardan birinin tespiti halinde, üyelik kaydı dernek yönetim kurulunca silinir. Dernek tüzüğüne aykırı hareketlerinden dolayı üyelikten çıkarılanların Genel Kurula itiraz hakları vardır.

ÜYELERİN HAKLARI

MADDE:7-Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üye genel kurulda bir oy hakkına sahiptir. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

BÖLÜM-V

DERNEĞİN ORGANLARI

MADDE:8-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

a-Genel Kurul b-Yönetim Kurulu c-Denetleme Kurulu

DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ VE TOPLANMA ZAMANI

Kuruluş şekli

MADDE:9-Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur.

TOPLANMA ZAMANI

MADDE:10-Genel kurul iki yılda bir MART ayı içerisinde yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Olağan toplantı dışında genel kurul, yönetim ve denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplamaya çağırarak görevlendirir. Genel Kurul toplantı gününden bir ay öncesine kadar aidatlarını ödemeyen üyeler ile onur üyeleri toplantı nisabında göz önüne alınmaz ve oy kullanamazlar. Sadece dinleyici olarak toplantıya katılabilir, dilek ve temennilerde bulunabilirler.

ÇAĞIRI USULÜ

MADDE:11-Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati ve yeri gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, atmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı

ay içerisinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

TOPLANTI YERİ

MADDE:12-Genel Kurul toplantıları Dernek Merkezinin bulunduğu yerde veya Yönetim Kurulunun uygun göreceği başka yerde de yapılır.

TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE:13-Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerinin salt çoğunluğu ile; tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üyelerin 2/3'ünün katılımıyla toplanır, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

MADDE:14-Genel kurul toplantısının açılışından sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilir.

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

MADDE:15-Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

GENEL KURUL GÖREVLERİ, YETKİLERİ, OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE:16-Aşağıdaki yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır,

- 1.Dernek organlarının seçilmesi.
- 2.Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
- 3.Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibra edilmesi,
- 4.Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5.Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- 6.Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip, aynen veya değiştirerek onaylamak.
- 7.Derneğin feshedilmesi.
- 8.Yönetim Kurulunca gösterilen diğer teklifleri inceleyip karara bağlamak.

OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

MADDE:17-Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla; Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınır.

YÖNETİM VE DENETLEME KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ, NE SURETLE SEÇİLECEĞİ, ASİL VE YEDEK ÜYE SAYISI

YÖNETİM KURULU

MADDE:18-Yönetim Kurulu BEŞ(5) asıl, BEŞ (5) yedek üye olarak,iki (2) yılda bir Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve

çağrılması zorunludur. Yönetim kurulu her yönetim dönemi başında yapacağı ilk toplantıda kendi arasında açık oyla bir başkan, ihtiyacı kadar başkan yardımcısı, bir genel sekreter, iki genel sayman ve bir genel sekreter yardımcısı seçer.

Derneği başkan temsil eder. Yönetim kurulu en az ayda bir defa olağan olarak toplanır. Yönetim kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Kararlar mevcut üyenin çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olursa başkanın oyu iki oy sayılır. Geçerli özürlü olmaksızın üç toplantıya katılmayan üyenin yönetim kurulu üyeliği düşer, yerine ilk yedek üye alınır. Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1.Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- 2.Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
- 3.Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurulun onayına sunmak.
- 4.Genel Kurul yetkisi ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınma malları satmak bina veya tesis inşa etmek devlet tahvili, hazine bonusu veya her nevi tahvil veya hisse senedi satın almak.
- 5.Kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
- 6.Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.
- 7.Her faaliyet yılı sonunda derneğin yıllık bilanço ve yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporu düzenleyerek, denetim kuruluna sunmak.
- 8.Derneğe üye alınmasına veya üyeliken çıkarılmasına karar vermek.

YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANAMAMASI

MADDE:19-Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerinden getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmazsa üyelere birinin istemi üzerine sulh hakimi üç üyeyi bir ay içerisinde Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

DENETLEME KURULU

MADDE:20-Denetleme kurulu 2 Asıl 2 Yedek üye olmak üzere iki (2) yılda bir Genel Kurulca seçilir.

Denetleme Kurulunun Görevleri

- 1.En geç 12 ayda bir belirsiz zamanlarda derneğin bütün hesap ve işlemlerini Yönetim Kurulunun işlem ve faaliyetlerini, derneğin mali durumunu incelemek ve denetlemek.
- 2.Denetim sonucu düzenlenecek raporları yönetim kuruluna ve genel kurul toplantısından önceki hazırlanacak yıllık raporları genel kurula sunmak.
- 3.Gerektiğinde genel kurul toplantıya çağırarak.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE:21-Borçlar kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre yönetim kurulu, derneğin çalışmalarını ve amaçlarını gerçekleştirebilmek için dernek adına menkul ve gayri menkul alımlarında Genel Kurul izniyle ileriye yönelik borçlanabilir.

ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

MADDE:22-Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Yönetim ve Denetleme Kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük amirliğine yazı ile bildirilir.

ÜYELERİN ÖDEYECEKLERİ GİRİŞ VE YILLIK AİDAT MİKTARININ BELİRLENME ŞEKLİ

MADDE:23-Üyelerin ödeyecekleri giriş aidatı Yönetim Kurulu , yıllık aidat miktarları ise Genel Kurul tarafından belirlenir

DERNEĞİN GELİRLERİ

MADDE:24-Derneğin gelir kaynakları

1.Üye aidatı ve giriş aidatı

2.Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

3.Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.

4.Bağışlar ve yardımlar.

5.Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak bağış ve yardımlardan oluşur.

Dernekler mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilirler. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

DEFTER VE KAYITLAR

MADDE:25-Dernek kanun ve yönetmelikte belirtilen defterleri tutar. Bu maddede sayılan defterlerin Noterden veya Dernekler Müdürlüğü'nden tasdikli olması zorunludur.

DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ

MADDE:26-Derneğin iç denetimi Dernekler Kanunu ve dernek tüzüğüne göre, denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilir.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

MADDE:27-Tüzük değişikliği toplantıya katılan üyelerin 2/3 oyları ile değiştirilir.

DERNEĞİN FESHİ HALİNDE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

MADDE:28-Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantıya çağırılır, ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir fesih kararı ile birlikte derneğin mal varlığının genel kurulun alacağı karar doğrultusunda tasfiyesi yapılır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

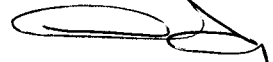
MADDE:29-Dernek Tüzüğünde Hüküm bulunmayan durumlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu bu konuda hüküm bulunmayan durumlarda ise 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

ANKARA VALİLİĞİNE
İLDERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ

06-071-062 Kütüphane Hassaslığına Sırasıyla ve
İzlenimlerin derneğinin tüzüğünde görülen taksitlikler
gösterilmiştir olup 2 adet yeni taksit ekte sunulmuştur.

31.07.2014

Tuğba Zeynep



0530 763 2466

31 Temmuz 2014
93100
M-T324

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : 74071012-477.01.02.02-12053

30/04/2014

Konu : Tüzük Değişikliği. (06-071-062)

HASANOĞLAN SANAYİCİ VE İŞ ADAMLARI DERNEĞİ
BAŞKANLIĞINA

Derneğin 04.04.2014 tarihinde olağanüstü genel kurul toplantısında yapmış olduğu tüzük değişikliğinin incelenmesi neticesinde; yapılan tüzük değişikliğinin 28.02.2006 tarih ve 2868 sayılı yazı ile tarafınıza tebliğ edilen en son onaylı tüzük üzerinden yapılmadığı görülmüştür.

Genel kurulda yapılan tüzük değişikliğinin en son tarafınıza tebliğ edilen tüzük üzerinde yapılarak her sayfası yönetim kurulu üyelerinin en az salt çoğunluğu tarafından imzalanmış iki (2) adet dernek tüzüğünün 30 gün içerisinde İl Dernekler Müdürlüğü'ne verilmesini rica ederim.


Hasan ERSAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

29/04/2014 V.H.K.İ : Y. A.KOYUNCU
29/04/2014 Şef : A.O. ŞAHİN
29/04/2014 İl Dernekler Müdürü : Z. ÖZGEDİK

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (B02ohK-vIPhE/-8zCHXg-T0HCVJ-EJ9RVJuC) kodunu yazınız.

Hükümet Cad. Nol:11 Ulus/Altındağ
Telefon: (312)306 66 53
e-posta: dernekler@ankara.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Y. ATASOY KOYUNCU
Faks: (312)306 66 57
Elektronik Ağ: <http://www.ankara.gov.tr>

HASANOĞLAN

HASANOĞLAN SANAYİCİ İŞ ADAMLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: HASANOĞLAN SANAYİCİ İŞ ADAMLARI Derneği" dir.

Derneğin merkezi Hasanoğlan'dır. Şubesi açılmayacaktır.

2022/06/18 06-071-062
50405
24.04.2014

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2- Derneğin amacı T.C. Anayasasının öngördüğü prensiplere ve Atatürk ilkelerine uygun olarak faaliyet göstererek, bölgesel kalkınma yoluyla topyekün kalkınmayı; Teknolojik gelişmeye katkıda bulunarak yüksek teknolojiye ulaşabilmek için teknoloji transferini sağlamaya çalışan ve risk sermayesi için gerekli alt yapıyı hazırlamayı, Hasanoğlan Belediyesince organize sanayi bölgesi olarak tanımlanan alandaki ve belediye sınırları içindeki sanayici ve işadamlarının yararına olacak teşebbüsleri, yabancı sermaye ile ortaklıklar yaparak ulusal firmalarımıza uluslararası pazarlarda rekabet gücü kazandırmayı ülke menfaatleri ülkenin aynı paraleldeki mesleki kuruluş ve diğer kurumları arasında dünya çapında dostluk ve iletişim kurma yoluyla uluslararası anlayış ile iyi niyet, barış ve işbirliği olgusunu geliştirmeyi amaçlayan sanayi ve işadamları olarak hizmet vermektir.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1-Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
- 4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 6-Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 7-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefiş etmek,
- 8-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 9-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 10-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
- 11-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 12-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 13-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 14-Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,
- 15-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfömler oluşturmak,

Celil

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 4- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 6-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel kurul;

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 2 yılda bir, Mar ayı içersinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü*

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü*

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar*

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Denetim kurulu, iki asıl ve iki yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 12-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 1.200,00 TL, aylık olarak ta 100,00 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler *

Madde 13-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri*

Madde 14-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği

buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır. 7

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi*

Madde 15-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü *

Madde 16-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı,

tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Temsilcilik Açma*

Madde 17-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Derneğin İç Denetimi

Madde 18-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 19-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 20-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 21-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde HASANOĞLAN SANAYİCİ İŞ ADAMLARI Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 22-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1-İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı _____ : Görev Unvanı _____ :

Bu tüzük 22 (Yirmiiki) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

(Not:*) Yıldız ile işaretli madde veya bölümler tüzükte bulunması zorunlu hususlardan değildir. Bu tüzükte yer alan kırmızı renkle ve altı çizili yazılanlar Mevzuata aykırı olmamak şartıyla değiştirilebilecek hususlardır. Kuruluşu eski olan ve tüzüğünü tamamen değiştirecek derneklerde "Geçici yönetim kurulu üyeleri" yerine "mevcut yönetim kurulu" yazılır.)

ESKİ ŞEKLİ

Madde 7-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Mart ayı içersinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü*

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü*

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırın listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

YENİ ŞEKLİ

Madde 7-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 2 yılda bir, MART ayı içersinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü*

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması

sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü*

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

ESKİ ŞEKLİ

Madde 10-Yönetim Kurulu 8 asıl ve 8 yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümünü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kar arlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktir de genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

YENİ ŞEKLİ

Madde 10-Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

ESKİ ŞEKLİ

Madde 11- Madde 11-Denetim kurulu, 3 asıl ve 3 yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

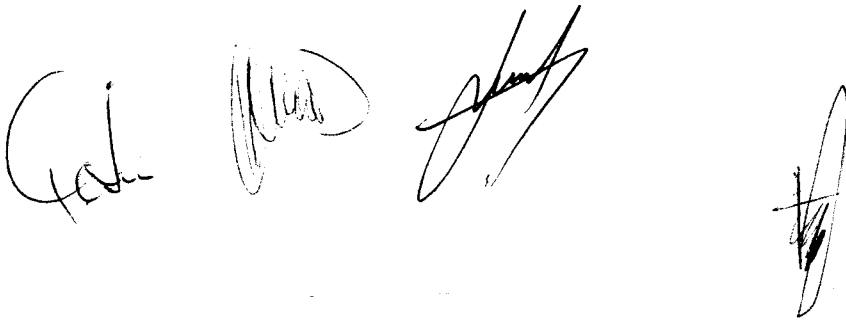
YENİ ŞEKLİ

Madde 11-Denetim kurulu, 2 asıl ve 2 yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.



TEBLİĞ MAZBATASI

Tebliğ evrakı

T.C.

ANKARA VALİLİĞİ

İl Dernekler Müdürlüğü

- 1- Adresinde veya da bulunup
2- sebebiyle muhatap yerine
3- Tebliğin yapılması sebebiyle temin edilemediğinden
4- Muhatabın muvakkaten gittiği tarafından bildirildi
5- (.....) nehil tayin edilip (ikinci defa) tebligat çıkarıldığından
keyfiyet haber verilecek muhatap yerine
6- tebliğde imtina ettiğinden
7- Adreste kimse bulunmadığı üzerine
8- Tebliğ yapacak kimse sebebiyle imtina ettiğinden
tebligat yapılanın
(Tebliğ tarihi) (parmak izi) (imza)
Tebliğ Memurunun imzası

Dernek Kütük N 066071-062

TAAHHÜTLÜ

5323

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

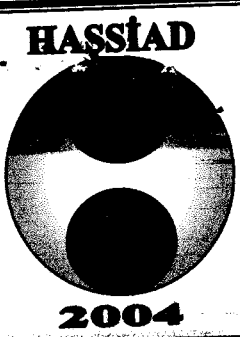
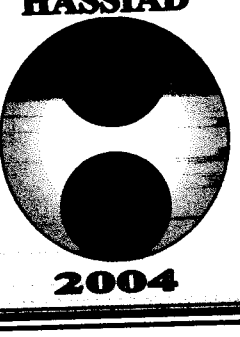
POSTA: 0900 Kr

TB03218362311

Adı Soyadı : **Süreyya ÇETİN TEKİN**
(Mernis Adresi) Yıldızevler Mah. Şehit Mustafa
Doğan Sk. No:96/11
Çankaya/Ankara

Muhatafa Adres Kayıt Sisteminden alınmış
olunan 20 sayılı Tebligat Kanununun 21/2 ve
Tebliğ Yönetmeliğinin 31/4 maddesi gereğince
tebliği zorunludur.

BU ZARFTA Tüzük Yazısı Vardır

	HASSIAD HASANOĞLAN SANAYİCİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ	
Adnan Menderes Blv. Havuzbaşı Mah. No 25 Hasanoğlan-ANKARA. Tel/Fax: 312 8663173		

24.04.2014

TC ANKARA VALİLİĞİ İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜNE

Hasanoğlan Sanayici İş adamları Derneği olarak Tüzüğümüzün belirtilen maddelerinin değiştirilmesini rica eder bilginize sunarız.

06-071-062

Hassiad Yönetim Kurulu Başkanı

S.ÇETİN TEKİN



ANKARA VALİLİĞİ İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
TARİH	24 Nisan 2014
SAYI	50405
BÜRO	Tüzük

TUTANAK

25.03.2014 tarihinde çağrılık sağlanmadığı için Genel Kurul toplantısı 04.04.2014 tarihine toplantı yapılmasına kararlaştırılmıştır.

04.04.2014 günü saat 14:00 da Hasanoğlan Sanayici İş Adamları Derneği Genel Kurul toplanmıştır.

Toplantıda Divan Başkanlığına Mehmet Ali Yalçinkaya Katip üyeliğe Tuğçe Sakallı seçilmişlerdir.

Divan Başkanı gündem maddelerini görüşmek üzere toplantıya açmıştır.

1-Yapılan yoklamada 18 üyenin katılımı olmuştur. (Üye Sayısı 30)

2-Divan heyetine divan başkanı Mehmet Ali Yalçinkaya katip üyeliğe Tuğçe Sakallı seçilmişlerdir.

3-2013 yılı yönetim kurulu faaliyet raporu bilanço ve gelir gider tablosu okundu ve oybirliği ile kabul edildi.

4-2014 tahmini bütçe okundu ve oybirliği ile kabul edildi.

5-2014 üyelerden alınacak aidatlarının aidat miktarı olan 100,00 TL olarak devam etmesi oybirliği ile kabul edildi.

6- Derneğimize ait Tüzük maddelerinden madde 7, madde 10, madde 11, in değişmesi için oy birliği ile karar verildi.

7-Dilek ve Temenniler

Dernek Başkanı Süreyya Çetin Tekin söz alarak dernek gelir gider tabloları hakkında bilgi verdi ve dernek üye sayısının çoğalması için bazı girişimlerde bulunması gerektiğini belirtti . Temennilerde bulundu,

8-Kapanış gerçekleştirildi .

TUĞÇE SAKALLI



MEHMET ALİ YALÇINKAYA

